

# Osiguranje odgovornosti

## Dokument s informacijama o proizvodu osiguranja

Društvo:  
**Triglav osiguranje d.d.**

Proizvod: **Osiguranje odgovornosti članova  
uprave i direktora**

Dokument je informativnog karaktera i sadrži bitne informacije o proizvodu. Detaljnije informacije o pokriću i drugim pravima i obvezama iz ugovora o osiguranju nalaze se u ostaloj predugovornoj i ugovornoj dokumentaciji.

### Vrsta osiguranja

Osigurnjem su pokrivena šteta vezana za odštetne zahtjeve podnesene protiv osiguranika uslijed skrivljenog ponašanja osiguranika u svojstvu osigurane osobe.



#### Pokriće osiguranja

- ✓ Osiguranjem su pokriveni pisani zahtjevi, građanski ili kazneni postupci, regulatorni ili upravni postupci protiv osigurane osobe zbog protupravne radnje;
- ✓ Službena istraga u vezi s ponašanjem osigurane osobe isključivo u svojstvu i ulozi osigurane osobe,
- ✓ Istraga;
- ✓ Odštetni zahtjevi imatelja vrijednosnica

#### Što mogu dodatno osigurati

- ✓ Produljeno razdoblje za prijavu štete (60 mjeseci)



#### Što nije pokriveno osiguranjem

- ✗ Namjerna, protupravna radnja koju je počinio Osiguranik znajući da pritom krši statut, ugovor, dužnost ili bilo koju drugu zakonsku obvezu;
- ✗ Osiguranikovom stjecanju bilo kakve osobne dobiti, nagrade ili prednosti na koju nema zakonsko pravo.



#### Ograničenja pokrića

- ! Iznos osiguranja, podlimiti pokrića, godišnji agregatni limit, sudjelovanje osiguranika u šteti kako je navedeno u ugovoru o osiguranju.



#### Zemljopisni opseg osiguranja

- ✓ Ukoliko nije drugačije dogovoreno, osiguranje pokriva štete na području Republike Hrvatske.



#### Koje su moje obveze

- Plaćanje premije osiguranja u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način.
- Pisanim putem obavijestiti osiguratelja o promjeni osobnog imena/tvrtke, adrese prebivališta/boravišta/sjedišta, djelatnosti i nastalim statusnim promjenama.
- Prilikom sklapanja osiguranja istinito i u potpunosti prijaviti osiguratelju sve okolnosti koje su značajne za ocjenu rizika, a koje su mu poznate ili mu nisu mogle ostati nepoznate.
- Obavijestiti osiguratelja o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za ocjenu rizika, a koja je nastala nakon početka važenja osiguranja.
- U slučaju nastanka štete, čim prije o tome obavijestiti osiguratelja i poduzeti sve mjere sa ciljem otklanjanja ili smanjenja štete te se pridržavati uputa dobivenih od osiguratelja.
- U svim slučajevima predviđenim propisima, o tome obavijestiti nadležne javne službe
- Pružiti osiguratelju sve podatke i druge dokaze potrebne za utvrđivanje uzroka, opsega i visine štete.
- Ispuniti sve druge obveze određene Uvjetima osiguranja



## Kada i kako platiti osiguranje

Prvi obrok premije ili cjelokupnu premiju potrebno je platiti prilikom ugovaranja osiguranja. Premija se može plaćati gotovinom, kreditnom karticom ili preko tekućeg ili žiro-računa, odnosno već prema tome kako je ugovoreno.



## Datum početka i završetka pokrića

Ukoliko nije drugačije ugovoreno, pokriće počinje istekom 24-og sata onog dana koji je na polici osiguranja naveden kao početak osiguranja, ukoliko je do tada plaćena premija ili prvi ugovoreni obrok premije. Ukoliko je premija ili prvi ugovoreni obrok premije plaćen nakon datuma koji je na polici naveden kao početak osiguranja, osiguranje počinje istekom 24-og sata onog dana kojeg je premija ili prvi ugovoreni obrok premije plaćen.

Pokriće prestaje istekom 24-og sata onog dana koji je na polici naveden kao istek osiguranja.



## Raskid ugovora

Ukoliko je na polici naveden samo početak osiguranja, osiguranje se produžuje iz godine u godinu sve dok ga bilo koja stranka ne otkáže pisanim putem. Osiguranje se može otkazati najkasnije 3 mjeseca prije dana u kojem ističe tekuća osigurateljna godina te ono u tom slučaju prestaje sa tim danom.

Ukoliko je osiguranje ugovoreno na period duži od 5 godina, svaka stranka može pisanim putem otkazati takvo osiguranje nakon proteka 5 godina. U tom slučaju, osiguranje prestaje nakon 6 mjeseci nakon što je osiguranje otkazano (otkazni rok).